

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠILALĖS RAJONO LIGONINĖS VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Viešoji įstaiga Šilalės rajono ligoninė (toliau – Ligoninė, Įstaiga) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos (LNSS) iš Šilalės rajono savivaldybės turto ir lėšų įsteigta viešoji asmens sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti jos įstatuose numatytas pirminės ir antrinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas gyventojams pagal sutartis su užsakovais ir pagal sutartis įvairiems ūkio subjektams pagal Ligoninei suteiktą licenciją. Įstaiga įregistruota juridinių asmenų registre 1997 m. lapkričio 3 d., įstaigos kodas 176628756, įstaigos buveinė – Vytauto Didžiojo g. 19, Šilalė, įstaigos steigėjas – Šilalės rajono savivaldybė.

2. Ligoninė veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Sveikatos sistemos, Sveikatos priežiūros įstaigų, Viešųjų įstaigų, Sveikatos draudimo, Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymais, Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais ir norminiais dokumentais, reguliuojančiais sveikatos priežiūros veiklą; rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais; įstaigos įstatais bei šiomis vidaus tvarkos taisyklėmis (toliau – Taisyklės).

3. Ligoninė yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, organizacija, teisės aktų nustatyta tvarka turinti teisę teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas. Ligoninė užsiima tik ta veikla, kuri nurodyta jos licencijoje ir įstatuose.

4. Ligoninės vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja bendrąsias ligoninės darbuotojų, pacientų, jų atstovų ir lankytojų elgesio normas Įstaigoje, pacientų kreipimosi tvarką, teises bei pareigas. Taisyklių nuostatos yra privalomos visiems pacientams bei jų atstovams, Ligoninės lankytojams bei darbuotojams. Šių Taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai arba kiti teisės aktai.

5. Pacientai, susipažinę su Taisyklėmis, tai patvirtina parašu gydymo stacionare ligos istorijos (F Nr.003/a) 2-ame lape esančiose atitinkamose eilutėse.

6. Asmuo, priimtas dirbti ligoninėje, supažindinamas su šiomis taisyklėmis, pareiginiiais nuostatais, saugos darbe instrukcijomis ir, jam sutikus, pasirašius darbo sutartį su darbdaviu, laikoma, kad jie susitarė dėl būtinųjų ir kitų darbo sąlygų kiek jos apimamos šiuose nuostatuose.

### II SKYRIUS BENDRIEJI VIDAUS TVARKOS REIKALAVIMAI

7. Ligoninėje turi būti užtikrinta tinkama darbo drausmė, maksimalus dėmesys pacientams, vengiama nereikalingo triukšmo, palaikoma dalykinė darbo atmosfera.

8. Ligoninės pagrindinio įėjimo durys užrakinamos 19.00 val., atrakinamos 6.00 val..

9. Įėjimai į ligoninės stacionaro skyrius pacientams ir darbuotojams atviri iki 19.00 val..

9.1. norint patekti į stacionaro skyrių po 19 val. - spausti prie skyriaus durų esantį skambučio mygtuką;

9.2. už skyriaus užrakinimą nuo 19 val. atsakinga skyriuje budinti slaugytoja.

10. Kiekvienoje darbo vietoje bei patalpose turi būti švaru ir tvarkinga, laikomasi sanitarijos, higienos, priešgaisrinio režimo ir darbo saugos reikalavimų.

11. Ligoninės patalpose ar jai priklausančioje teritorijoje leidžiama rūkyti tik tam skirtose specialiai įrengtose ir pažymėtose vietose. Kitose vietose rūkyti draudžiama.

12. Ligoninės patalpose draudžiama užsiimti prekyba, vartoti alkoholį, narkotines ar toksines

medžiagas, būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, vartoti necenzūrinius žodžius ir posakius.

13. Laisvu nuo procedūrų, pacientų priežiūros, kitų pareiginių darbų metu slaugytojos turi būti poste, gydytojai – gydytojų kabinete, valytoja – savo darbo patalpoje, maisto išdavėja – virtuvėlėje, vyresn. slaugytoja – savo darbo kabinete.

14. Ligoninės darbuotojai privalo užtikrinti savo darbo vietų ir darbo priemonių, inventoriaus priežiūrą bei saugumą, racionaliai ir taupiai naudoti elektros energiją, vandenį, medicininę aparatūrą ir kitus materialinius ligoninės išteklius tausoti.

15. Ligoninės elektroniniais ryšiais, programine įranga, biuro įranga, kanceliarinėmis ir kitomis priemonėmis naudotis tik su darbu susijusiais tikslais.

16. Tiesioginiai vadovai turi tinkamai organizuoti darbuotojų darbą pagal turimas specialybes ir kvalifikaciją.

17. Skyrių vedėjai darbą ir poilsio pertraukas turi organizuoti taip, kad slaugytojų poste nuolat liktų atsakingas darbuotojas kontaktui palaikyti.

### **III SKYRIUS DARBO IR POILSIO LAIKAS**

18. Darbo laikas įstaigoje nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (2016-09-14 Nr. XII-2603), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017-06-21 nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės darbo kodekso įgyvendinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017-06-28 nutarimu Nr. 534 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimo Nr. 496 „Lietuvos Respublikos Vyriausybės darbo kodekso įgyvendinimo“ pakeitimo.

19. Ligoninės darbuotojai turi laikytis įstaigoje nustatyto darbo laiko režimo. Darbo laiko režimas gali būti nustatomas slenkančiu grafiku turimam darbo krūviui. Darbuotojo prašymu suteikiama galimybė darbą atlikti nuotoliniu būdu.

20. Ligoninės administracijos, buhalterijos, ūkio dalies darbuotojų darbo laikas – nuo 8.00 val. iki 17.00 val. darbo dienomis pirmadieniais – ketvirtadieniais ir nuo 8.00 val. iki 15.45 val. penktadieniais. Pietų pertrauka – nuo 12.00 val. iki 12.45 val. Darbo diena prieš valstybinių švenčių dienas trumpinama viena valanda.

21. Priėmimo-skubios pagalbos skyrius dirba visą parą kiekvieną savaitės dieną.

22. Ambulatorinio-konsultacinio skyriaus darbo laikas – nuo 8.00 val. iki 16 val., Fizinės medicinos ir reabilitacijos skyriaus darbo laikas – nuo 8.00 val. iki 18.00 val. Suderinus su ligoninės administracija atskiro konsultacijų kabineto darbo laikas gali keistis, priklausomai nuo gydytojo specialisto laiko konsultuoti pacientus įstaigoje galimybės.

23. Stacionaro skyrių darbo laikas nepertraukiamas. Stacionaras dirba paros režimu be poilsio ir išėginių dienų slenkančiu darbo grafiku, išlaikant paros ir savaitės poilsio laiko reikalavimus.

24. Kai kurių pagalbinių tarnybų darbuotojai dirba pagal atskirą darbo grafiką, patvirtintą direktoriaus/direktoriaus pavaduotojo medicinai. Pietų pertrauka nuo 0.30 val. iki 0.45 val..

25. Darbuotojai, palikdami įstaigą darbo tikslais, turi apie tai informuoti savo tiesioginį vadovą ir nurodyti išvykimo tikslą bei trukmę. Norėdami išvykti ne darbo tikslais, valstybės tarnautojai ir darbuotojai turi gauti tiesioginio vadovo sutikimą.

26. Darbuotojai, negalintys laiku atvykti arba visai negalintys atvykti į darbą, apie tai nedelsdami turi informuoti savo tiesioginį vadovą ir nurodyti vėlavimo ar neatvykimo priežastis. Jeigu darbuotojai apie savo neatvykimą dėl tam tikrų priežasčių negali pranešti patys, tai gali padaryti kiti asmenys.

### **IV SKYRIUS PACIENTŲ KREIPIMOSI IR PRIĖMIMO Į LIGONINĘ TVARKA**

27. Ligoninė teikia stacionarines ir ambulatorines, būtinašias ir planines, nemokamas ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas. Norėdami gauti informaciją apie ligoninėje

teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti juridiniai ir fiziniai asmenys gali raštu arba žodžiu kreiptis į Ligoninės administraciją, skyrių vadovus bei gydančius gydytojus.

28. Atvykdamas pacientas turi pateikti Priėmimo–skubiosios pagalbos skyriui ir/ar Ambulatorinį-konsultacinio skyriaus registratūrai asmens tapatybės kortelę, pasą ar kitą, jo asmenį patvirtinantį dokumentą, atvykę su siuntimu – siuntimą. Europos Sąjungos šalių piliečiai ir asmenys drausti Europos Sąjungos šalyse privalo pateikti Europos sveikatos draudimo kortelę (sertifikatą).

29. Pacientui nuo 16 metų sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos tik su jo sutikimu, išskyrus būtinosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus, kai pacientas negali savo valios išreikšti pats.

30. Nepilnamečiam pacientui iki 16 metų sveikatos priežiūra teikiama tik su jo atstovų sutikimu, išskyrus būtinosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus. Sveikatos priežiūros specialistai visais atvejais turi parinkti tokius diagnostikos ir gydymo metodus, kurie labiausiai atitiktų nepilnamečio interesus, atsižvelgdami pirmiausia į nepilnamečio, taip pat į jo atstovų valią. Jeigu yra nesutarimų tarp paciento iki 16 metų ir jo atstovų, diagnostikos ir gydymo metodus parenka gydytojų konsiliumas, atsižvelgdamas į nepilnamečio interesus.

31. Laikoma, kad savanoriškai į Ligoninę dėl stacionariųjų ar ambulatorinių sveikatos priežiūros paslaugų atvykęs pacientas yra informuotas ir sutinka, kad Ligoninės sveikatos priežiūros specialistas jį apžiūrėtų, įvertintų jo sveikatos būklę, paskirtų ir atliktų būtinas tyrimų ir gydymo procedūras, nes Ligoninė yra užtikrinusi, kad visa būtina informacija pacientui būtų suteikta (prieinama) jo buvimo ar lankymosi šioje Ligoninėje metu, o Ligoninės darbuotojai atsakytų į visus paciento klausimus, susijusius su šia informacija.

32. Visiems pacientams, atvykusiems patiems ar atvežtiems greitosios medicininės pagalbos tarnybos į Priėmimo–skubiosios pagalbos skyrių (toliau – Priėmimo skyrius) sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos visą parą. Ligoninė pagal kompetenciją užtikrina (suteikia ir organizuoja) būtinąją (pirmąją ir/ar skubią) medicinos pagalbą.

33. Pacientas, atsižvelgiant į jo sveikatos būklę, dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų, kurios priskiriamos šeimos gydytojo kompetencijai, pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos (toliau – PASPI) darbo metu iš Priėmimo skyriaus gali būti nukreipiamas į jo pasirinktą PASPI. Jei pacientas kreipiasi į Priėmimo skyrių PASPI nedarbo metu dėl paslaugų, kurios priskiriamos šeimos gydytojo kompetencijai, pacientui skiriamas ambulatorinis gydymas. Už šias sveikatos priežiūros paslaugas apmoka PASPI pagal sutartį su Ligonine.

## **V SKYRIUS**

### **LIGONINĖJE TEIKIAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS**

34. Ligoninė teikia asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos išduotą 1999 m. gruodžio 17 d. įstaigos asmens sveikatos priežiūros licenciją Nr. 1127.

35. Nemokamai sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos:

35.1. būtinosios pagalbos sveikatos priežiūros paslaugos visiems nuolatiniais Lietuvos gyventojams (Lietuvos Respublikos, kitų valstybių piliečiams ir asmenims be pilietybės) neatsižvelgiant į tai, ar jie apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu, bei nepriklausomai nuo to, turi pacientas siuntimą joms ar ne. Būtinosios pagalbos mastą nustato Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerija;

35.2. pacientams, kurie apdrausti Privalomuoju sveikatos draudimu Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir turi sveikatos priežiūros įstaigų siuntimą specializuotoms ambulatorinėms ar stacionarinėms sveikatos priežiūros paslaugoms;

35.3. visiems asmenims, atvykusiems dėl būtinosios pagalbos, apdraustiems sveikatos draudimu Europos Sąjungos šalyse bei Norvegijoje, Islandijoje, Lichtenšteine ar Šveicarijoje, ir pateikusiems galiojančią E formos pažymą (pagal Europos Tarybos reglamento apibrėžiamas

būtiniosios pagalbos nuostatas) arba Europos sveikatos draudimo kortelę, ar sertifikatą, ar kitą lygiavertį dokumentą;

35.4. planinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos visiems asmenims, pateikusiems Europos Sąjungos šalies, kurioje drausti, valstybinio sveikatos draudimo įstaigos E 112 (arba S2) formos pažymą, leidžiančią užsienio šalyje gauti planines asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir šių paslaugų išlaidas kompensuoti iš ES šalies, kurioje asmuo dirba, privalomojo sveikatos draudimo lėšų.

36. Ligoninė teikia mokamas sveikatos priežiūros paslaugas, už kurias jų gavėjai privalo sumokėti. Už mokamas paslaugas moka pacientai arba kiti fiziniai ar juridiniai asmenys (darbdaviai, papildomojo (savanoriškojo) sveikatos draudimo paslaugas teikiančios įstaigos ar kt.).

37. Mokamoms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms priskiriamos paslaugos, kurių išlaidos nekompensuojamos iš:

37.1. valstybės ir savivaldybių biudžetų;

37.2. privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto.

38. Mokamų sveikatos priežiūros paslaugų sąrašas ir šių paslaugų kainos yra tvirtinamos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu ir Šilalės rajono ligoninės steigėjo – Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

39. Už ligoninėje teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, jei jos neatitinka būtiniosios medicinos pagalbos kriterijų, apdraustieji privalomuoju sveikatos draudimu moka šiais atvejais:

39.1. pacientas, neturėdamas Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos asmens sveikatos priežiūros įstaigos (toliau – LNSS įstaiga) asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojo siuntimo (jei teisės aktuose nėra numatyta papildomų sąlygų), savo iniciatyva kreipiasi dėl stacionarinės ar specializuotos ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos (konsultacijos, stacionarinio gydymo, procedūros, tyrimo ir pan.) suteikimo. Jei gydytojas specialistas nustato, kad pacientas kreipėsi pagrįstai, toliau asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos ir apmokamos iš PSDF biudžeto lėšų bendra tvarka;

39.2. pacientas, ligoninėje teikiant jam iš PSDF biudžeto lėšų apmokamas paslaugas ir leidus gydančiajam gydytojui, pageidauja gauti papildomas paslaugas, pagrindinei ligai diagnozuoti ar gydyti, nebūtinai paslaugas, medžiagas, tyrimus, medikamentus, medicinos pagalbos priemones, procedūras, kai pacientas nėra aktyvaus gydymo etape;

39.3. pacientas pasirenka brangiau kainuojančias ligoninėje teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, medžiagas, tyrimus, vaistus, medicinos pagalbos priemones, procedūras. Šiuo atveju pacientas apmoka pasirinktų paslaugų, medžiagų, tyrimų, vaistų, medicinos pagalbos priemonių, procedūrų kainų ir nemokamų paslaugų, medžiagų, tyrimų, vaistų, medicinos pagalbos priemonių, procedūrų kainų skirtumą. Prie šių paslaugų negali būti priskiriamos paslaugos, kurioms pacientui nesuteikiama pasirinkimo alternatyva (negalima pasirinkti tarp nemokamos ir brangiau kainuojančios paslaugos);

39.4. už slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugas, kai jos teikiamos pacientui, išnaudojus metinį iš PSDF biudžeto kompensuojamų paslaugų limitą;

39.5. paslaugas, nesusijusias su asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimu, pvz., už medicininių dokumentų kopijų parengimą, pažymų parengimą, pervežimo, papildomo maitinimo, viešbučio paslaugas ir kt..

40. Mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos tik gavus paciento sutikimą dėl mokamų paslaugų teikimo bei apmokėjimo už jas raštu, pasirašant nustatytą formą, ir, esant galimybei, iš anksto apmokėjus už paslaugas. Už mokamas paslaugas pacientas sumoka ligoninės kasoje, išduodant kasos kvitą. Gydantis gydytojas ligos istorijoje arba ambulatorinėje kortelėje užrašo mokamos paslaugos pavadinimą, kasos kvito numerį ir paciento sumokėtą pinigų sumą. Mokamų paslaugų sąrašas pateikiamas Ligoninės Priėmimo skyriuje, Ambulatorinio-konsultacinio skyriaus registratūroje, kasos kabinete.

## VI SKYRIUS PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS ĮSTAIGOJE

41. Pacientas ligoninėje turi teisę į kokybiškas ir saugias sveikatos priežiūros paslaugas.
42. Pacientas turi teisę į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir pagarbų sveikatos priežiūros specialistų elgesį.
43. Pacientas, atvykęs iš Europos Sąjungos šalių, turi teisę į būtinąją medicinos pagalbą pateikęs asmens tapatybę bei sveikatos draudimą patvirtinančius dokumentus. Jei šie dokumentai nepateikiami, jis pats arba jo atstovas turi atsiskaiyti už gautas sveikatos priežiūros paslaugas pagal patvirtintas šių paslaugų bazinės kainas.
44. Pacientas turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros specialistą, kai įstaigoje yra keletas reikiamos srities specialistų.
45. Pacientas turi teisę į kito tos pačios profesinės kvalifikacijos specialisto nuomonę. Įgyvendinant šią teisę, paciento teisė gauti nemokamą sveikatos priežiūrą Sveikatos apsaugos ministerijos ar jos įgaliotų institucijų nustatyta tvarka gali būti ribojama.
46. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie ligoninėje teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, mokamų paslaugų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti. Ši informacija skelbiama priėmimo-skubiosios pagalbos ir konsultacijų skyrių stenduose.
47. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie jam sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių sveikatos priežiūros specialistą (vardą, pavardę, pareigas) ir informaciją apie jo profesinę kvalifikaciją.
48. Pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, sveikatos priežiūros įstaigoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius gydymo atsisakius. Šią informaciją pacientui gydytojas turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, suprantamai paaiškindamas specialius medicinos terminus.
49. Jeigu paciento tolesnis buvimas sveikatos priežiūros įstaigoje nėra mediciniškai pagrįstas, prieš išrašant iš sveikatos priežiūros įstaigos į namus ar siunčiant į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, pacientui turi būti išsamiai paaiškintas tokio sprendimo pagrįstumas ir tolesnės sveikatos priežiūros tęstinumas.
50. Teisė susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose:
- 50.1. paciento pageidavimu jam turi būti pateikti jo medicinos dokumentai;
- 50.2. paciento psichikos ligonio teisės susipažinti su medicinos dokumentais ypatumus nustato Psichikos sveikatos priežiūros įstatymas;
- 50.3. Su nepilnamečio paciento (iki 16 metų) medicinos dokumentais turi teisę susipažinti jo atstovai.
51. Pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, pacientui pageidaujant, jo lėšomis įstaigoje padaromos ir patvirtinamos paciento medicinos dokumentų kopijos. Ši paciento teisė gali būti ribojama tik LR teisės aktų nustatyta tvarka.
52. Pacientas turi teisę į žalos, padarytos pažeidus jo teises teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą. Žalos atlyginimo sąlygos ir tvarka nustatyta Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo V skyriuje, Civiliniame kodekse, Draudimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.
53. Pacientai privalo:
- 53.1. pasirašytinai susipažinti su jam pateiktomis sveikatos priežiūros įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais sveikatos priežiūros įstaigos nustatytais dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas;
- 53.2. sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su sveikatos priežiūros įstaigos specialistais ir darbuotojais;
- 53.3. norėdamas gauti sveikatos priežiūros paslaugas, išskyrus būtiniosios pagalbos teikimo atvejais, pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus;

53.4. suteikti sveikatos priežiūros specialistams informaciją apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamam sveikatos priežiūros paslaugų teikimui;

53.5. gavęs informaciją apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, įstatymų nustatytais atvejais savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo turi patvirtinti raštu;

53.6. vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba įstatymų nustatyta tvarka atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą;

53.7. laikytis gydančio gydytojo ir slaugos personalo nurodymų ir paskirto individualaus paciento sveikatos priežiūros režimo:

53.7.1. I – griežtas. Gulimas, negalima net apsiversti lovoje.

53.7.2. II – gulimas, galima vartytis, atsisėsti lovoje.

53.7.3. III – galima atsikelti, vaikščioti po palatą ir nueiti į tualetą.

53.7.4. IV – galima vaikščioti po skyrių ir ligoninės teritoriją, skirtą pasivaikščiavimui.

53.8. tausoti laikinai jam patikėtą ir bendrojo naudojimo ligoninės turtą, negadinti ligoninės įrenginių, inventoriaus ir kitų materialinių vertybių;

53.9. pacientas privalo prieš naudojimąsi vonia/dušu bei išeinant iš skyriaus informuoti slaugos specialistą.

53.10. pacientas gali spintelėje laikyti tik negendančius maisto produktus ir gaivinančius gėrimus. Greitai gendančius maisto produktus pacientas privalo laikyti šaldytuve pagal nustatytą tvarką.

53.11. atsargiai ir saugiai elgtis savo ir aplinkinių atžvilgiu (nesėdėti ant palangės, atsargiai keltis ir lipti iš lovos, avėti patogią avalynę, naudotis pagalbinėmis slaugos priemonėmis, kreiptis pagalbos į personalą.

53.12. laikytis asmens higienos reikalavimų ir rūpintis savo sveikata:

53.12.1. pacientai perrengiami ligoninės drabužiais;

53.12.2. pacientui pageidaujant, leidžiama dėvėti asmeninius drabužius ir avalynę.

53.12.3. pacientų drabužiai turi būti švarūs;

53.12.4. pacientų avalynė turi būti saugi judėti, kad išvengtų griuvimų;

53.12.5. drabužiai keičiami ne rečiau kaip vieną kartą per 7 dienas, užteršti biologiniais skysčiais – tuoj pat;

53.13. turi pagarbiai ir deramai elgtis su visais sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojais ir kitais pacientais.

54. Stacionare besigydantiems pacientams draudžiama:

54.1. savavališkai išeiti iš ligoninės skyriaus, kuriame yra gydomas;

54.2. savavališkai lankytis kituose ligoninės skyriuose;

54.3. savavališkai išeiti iš ligoninės teritorijos;

54.4. rūkyti ligoninės patalpose, laikyti ir gerti svaigiuosius gėrimus, vartoti narkotines, psichotropines ir kitas psichiką veikiančias medžiagas;

54.5. naudotis grotuvais ir televizoriais, jeigu tam prieštarauja kiti palatos ligoniai.

55. Pacientas, pažeidęs vidaus tvarkos taisykles, gali būti išrašytas iš ligoninės nebaigus gydymo.

## **VII SKYRIUS**

### **PACIENTŲ LANKYMO, IŠRAŠYMO IR PERKĖLIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA**

56. Pacientą skyriuje gali lankyti giminės ir artimieji kiekvieną dieną nuo 11.00 iki 12.00 val. ir nuo 15.00 iki 18.00 val.. Labai sunkios būklės pacientų lankymas galimas ir kitomis valandomis, bet tik gydytojui leidus ir vykdant personalo nurodymus.

57. Vienu metu pas pacientą gali būti ne daugiau kaip 1-2 lankytojai. Vienvietėje palatoje gydomo paciento lankytojų skaičius nėra ribojamas, tačiau rekomenduojama, kad tokiu atveju visi lankytojai būtų iš vieno šeimos ūkio.

58. Lankytojams draudžiama eiti į palatą su gatvės rūbais.

59. Gydytojų vizitacijos ir procedūrų atlikimo metu lankytojai išeina iš palatos.

60. Teikiant būtinąją pagalbą Priėmimo-skubios pagalbos skyriuje bei intensyviosios terapijos palatoje, pacientą lydintys asmenys palaukia laukiamajame, netrukdydami personalui dirbti.

61. Neįleidžiami: neblaivūs ar apsvaigę lankytojai, sergantys infekcinėmis kvėpavimo takų bei žarnyno ligomis: karščiuojantys, sloguojantys, kosintys, viduriuojantys.

62. Pacientų lankymą kontroliuoja ligoninės darbuotojai. Už lankymo taisyklių pažeidimus lankytojai yra įspėjami, o nepaklusę įspėjimams, gali būti pašalinti iš skyriaus.

63. Įvairių epidemiologinių įvykių atvejais pacientų lankymo tvarka nustatoma atskiru Ligoninės direktoriaus įsakymu.

64. Pacientai iš ligoninės išrašomi:

64.1. įvykdžius tyrimo ir gydymo planą;

64.2. pacientui pačiam pageidaujant;

64.3. nukreipiant į reabilitacijos skyrius;

64.4. perkeliant į kitą gydymo įstaigą;

64.5. už grubius vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus.

65. Išrašant pacientą iš ligoninės, jam parengiami visi reikalingi dokumentai (epikrizė, siuntimas, nedarbingumo pažymėjimas ir t.t.).

66. Pacientai į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą perkeliam, kai:

66.1. būtina patikslinti diagnozę ir gydymo taktiką;

66.2. buvo taikyti galimi tyrimo ir gydymo metodai, bet ligonio sveikatos būklė nepagerėjo, o gydytojo nuomone dar reikalingas papildomas tyrimo ar gydymo metodas.

## **VIII SKYRIUS GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP ĮSTAIGOS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA**

67. Iškilus ginčui tarp ligoninės personalo ir paciento ar jo atstovo, jį aiškinasi skyriaus vedėjas, direktoriaus pavaduotojas medicinai, o jiems neišsprendus ginčo – ligoninės vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

68. Manydamas, kad yra pažeistos jo, kaip paciento, teisės, pacientas (jo atstovas) turi teisę pateikti skundą, laikydamasis Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme nustatytos pacientų skundų nagrinėjimo tvarkos ir formos reikalavimų.

69. Skundą pateikti gali pacientas arba jo atstovas. Nagrinėjami tie skundai, kurie yra paciento pasirašyti, nurodytas jo vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi.

70. Pacientas skunde privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks skundas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl tokios informacijos, pateikia tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.

71. Pacientas turi teisę pareikšti skundą ne vėliau kaip per vienus metus, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per trejus metus nuo teisių pažeidimo dienos.

72. Ligoninė, gavusi paciento skundą, privalo jį išnagrinėti ir raštu pranešti pacientui nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų. Ligoninėje pacientų skundai tiriami ligoninės direktoriaus nustatyta tvarka.

73. Skundai, pareiškimai, gauti be pareiškėjo pavardės tiriami priklausomai nuo išdėstytų faktų reikšmingumo. Atsakymai į tokius skundus niekam neteikiami.

74. Pagal skundo pobūdį ligoninės direktorius gali paskirti komisiją iš atitinkamo profilio specialistų, gali pavesti skundo tyrimą pavaduotojui medicinai ar padalinio vadovui, Medicininės etikos komisijai, Mirčių atvejų nagrinėjimo komisijai ar nurodyti atlikti neplaninį auditą dėl suteiktos sveikatos priežiūros paslaugos kokybės.

75. Į pacientų skundus nagrinėjančias valstybės institucijas pacientai turi teisę kreiptis tik nepatenkinti skundų nagrinėjimu ligoninėje, kurioje, jų manymu, jų teisės buvo pažeistos. Informacija apie reikalavimus, teikiant skundus minėtoms institucijoms, teikiama ligoninės administracijoje.

## **IX SKYRIUS**

### **MEDICININIŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTUI AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA**

76. Asmenys, Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytais pagrindais ir tvarka turintys teisę gauti rašytinę informaciją ir norintys šią informaciją gauti, pateikia raštišką prašymą ir raštišką paciento sutikimą sveikatos priežiūros įstaigai. Prašyme turi būti nurodytas norimos gauti informacijos pobūdis ir jos panaudojimo tikslas.

77. Pacientas, sveikatos priežiūros įstaigai teikiantis prašymą dėl rašytinės informacijos suteikimo, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinanti dokumentą. Kai toks prašymas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl rašytinės informacijos, pateikia savo tapatybę ir atstovavimą liudijanti dokumentą. Dėl rašytinės informacijos suteikimo besikreipiantys kiti asmenys kartu su prašymu privalo pateikti informaciją ir (ar) dokumentus, įrodančius teisę gauti rašytinę informaciją.

78. Į raštiškus prašymus dėl informacijos apie pacientą pateikimo atsakoma per 10 darbo dienų. Asmeniui pateikus rašytinį prašymą suteikti rašytinę informaciją su nuoroda „skubos tvarka“ (kai prašoma suteikti paslaugą anksčiau negu sveikatos priežiūros įstaigos vadovo patvirtintas paslaugos įvykdymo terminas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas), paslaugos kaina gali būti didinama iki 50 procentų.

79. Teikiamą rašytinę informaciją apie pacientą pasirašo ją rengęs gydytojas.

80. Tuo atveju, kai sveikatos priežiūros įstaiga neturi prašomos rašytinės informacijos (neturi medicinos dokumentų apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas), ji apie tai informuoja pareiškėją raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikti informaciją gavimo dienos ir grąžina asmeniui įmoką.

81. Rašytinės informacijos teikimo paslauga yra mokama, Rašytinės informacijos teikimo paslaugos apmokamos Ligoninės direktoriaus patvirtinto Mokamų paslaugų kainyno kainomis.

## **X SKYRIUS**

### **PACIENTO TURIMŲ BRANGIŲ DAIKTŲ REGISTRAVIMO IR SAUGOJIMO TVARKA**

82. Brangiais daiktais laikomi: laikrodžiai, protezai, dirbiniai iš tauriųjų metalų, pinigai ir vertybiniai popieriai.

83. Jei pacientas atvyksta be sąmonės arba pacientas pageidauja, prieš jam atliekant tyrimus, operaciją, kurių metu bus taikoma bendrinė nejautra ir bus sąmonės sutrikimas, paciento turimi brangūs daiktai gali būti registruojami ir saugomi pas skyriaus vyresniąją slaugytoją.

84. Brangių daiktų sąrašas surašomas dviem egzemplioriais. Po kiekvienu iš jų pasirašo 2 ligoninės darbuotojai ir pacientas (kai pacientas yra be sąmonės – priėmimo-skubiosios pagalbos skyriaus 2 budinčios slaugytojos).

85. Vienas sąrašo egzempliorius atiduodamas pacientui, kitas – dedamas į voką kartu su brangiais daiktais. Vokas užkljuojamas, užantspauduojamas ir saugomas seife.



86. Po procedūros arba išvykstant iš stacionaro pacientui gražinamas vokas, kurį jis atplėšia dviejų darbuotojų akivaizdoje, sutikrina ir pasirašo tame sąraše, kad vertybes gavo. Paciento pasirašytas sąrašas įkljuojamas į jo medicininę kortelę.

87. Mirus pacientui, brangūs daiktai atiduodami artimiesiems, pateikus dokumentą, įrodantį giminystės ryšį (pasirašymo procedūra tokia pati).

88. Už palatoje paliekamų brangių daiktų saugojimą Ligoninės personalas neatsako.

## **XI SKYRIUS**

### **INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS BEI INSTITUCIJOMS APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA**

89. Visa informacija apie paciento buvimą sveikatos priežiūros įstaigoje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija yra laikoma konfidencialia.

90. Pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, pacientas turi teisę susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose ir gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, sveikatos priežiūros įstaigoje taikomus ar gydytoji žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo. Ši informacija gali būti nesuteikta tik tais atvejais, jeigu tai pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei arba kai pacientas atsisako šios informacijos.

91. Konfidenciali informacija gali būti suteikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodytas tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus. Jeigu terminas nėra nurodytas, tuomet informacija nurodytiems asmenims teikiama paciento buvimo ligoninėje laikotarpiu.

92. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Kai pacientas laikomas negalinčiu adekvačiai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui sutuoktiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti.

93. Konfidenciali informacija laikoma konfidencialia ir po paciento mirties. Teisę gauti informaciją po paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai.

94. Atstovai, veikdami paciento vardu, privalo pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens dokumentus.

95. Informaciją apie besigydančių pacientų būklę gali suteikti gydantys gydytojai, skyrių vedėjai, budintys gydytojai.

96. Informaciją apie buvusių ir esamų pacientų sveikatos būklę juridiniams ir fiziniams asmenims kreipiantis raštu, suteikia ligoninės administracija, kai yra paciento raštiškas sutikimas arba kai yra numatyta LR įstatymais ir kitais poįstatyminiais aktais.

97. Informacija telefonu apie pacientą neteikiama.

98. Visa informacija apie pacientą, neturint raštiško paciento ar jo atstovo sutikimo gali būti suteikta tik tarnybiniais tikslais šiais atvejais:

98.1. sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose gydomas, slaugomas pacientas arba atliekama jo sveikatos ekspertizė;

98.2. institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros paslaugas;

98.3. neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijoms jų funkcijoms vykdyti;

98.4. teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, savivaldybių vaiko teisių apsaugos tarnyboms bei kitoms institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymas.

99. 98-tame punkte išvardytos institucijos ar įstaigos, norinčios gauti informacijos apie pacientą, pateikia ligoninei raštišką prašymą, pasirašytą institucijos vadovo. Prašyme turi būti nurodomas norimos gauti informacijos apie pacientą teisinis pagrindas, jos panaudojimo tikslas, informacijos apimtis ir teikimo būdas bei taip pat turi būti pateiktas institucijos ar įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pavedimas, sprendimas ar kitas dokumentas, kurį tokiais atvejais reikia pateikti pagal tų institucijų ar įstaigų darbą reglamentuojančius teisės aktus.

100. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytais atvejais (kai reikia pranešti apie nusikaltimą ir pan.) ligoninė informaciją apie pacientą pateikia savo iniciatyva ir be paciento sutikimo.

101. Į raštiškus prašymus dėl informacijos apie pacientą pateikimo atsakoma per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimos dienos.

## **XII SKYRIUS LIGONINĖS PAREIGOS PACIENTUI MIRUS**

102. Pacientui mirus, gydantis/budintis gydytojas arba skyriaus vedėjas nedelsiant, bet ne vėliau nei per 12 valandų apie paciento mirtį informuoja mirusiojo šeimos narį (us), jo įstatyminių atstovą (us) arba asmenis, nurodytus Paciento valios pareiškime. Jei mirusiojo asmenybė nenustatyta arba įtariama mirtis dėl smurtinio atvejo, traumos ir pan., telefonu informuojama policija

103. Užpildomas Paciento pomirtinio tyrimo skyrimo aktas patvirtintas sveikatos apsaugos ministro. Jei pomirtinis tyrimas nepaskiriamas, ligos istorija ir akto forma lieka Ligoninėje, medicininę mirties liudijimą išrašo pacientą gydęs gydytojas / budintis gydytojas sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka. Užpildyti Paciento pomirtinio tyrimo skyrimo aktai saugomi Ligoninėje teisės aktų nustatyta tvarka.

104. Palaikai laikomi specialiai tam skirtoje vietoje 2 valandas, informuojama įmonė, kuri pagal sutartį teikia laikino palaikų saugojimo paslaugas.

105. Atvykęs mirusiojo šeimos narys, atstovas pagal įstatymą ar paciento prieš mirtį nurodytas asmuo pasirašo Paciento pomirtinio tyrimo skyrimo aktą, sutikdamas ar prieštaraudamas atlikti mirusiojo autopsiją. Galutinį sprendimą apie mirusiojo patologoanatominių ar teisės medicinos tyrimą priima gydantis / budintis gydytojas.

106. Jei pacientas mirė nuo įtariamų ar patvirtintų infekcinių ar profesinių ligų, po chirurginių intervencijų, diagnostinių ir gydomųjų procedūrų, esant neaiškiai mirties priežastis nagrinėja Mirčių atvejų nagrinėjimo komisija ligoninės direktoriaus nustatyta tvarka.

107. Mirusiojo dokumentai, daiktai atiduodami šeimos nariui.

## **XIII SKYRIUS DARBŲ SAUGA**

108. Darbuotojai prieš įdarbinimą privalo būti pasirašytinai supažindinti su darbų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinio saugumo reikalavimais ir juos vykdyti.

109. Darbo vietoje privaloma laikytis darbų saugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo bei teisės aktų, reglamentuojančių darbų saugą, pareiginių nuostatų reikalavimų ir procedūrų atlikimo taisyklių, vadovautis Ligoninės direktoriaus įsakymų nuostatomis.

110. Ligoninės darbuotojas gali pradėti darbą tik esant tvarkingiems, atitinkantiems saugos reikalavimus įrenginiams bei darbo priemonėms ir tinkamai sutvarkytai darbo vietai.

111. Ligoninėje organizuojamas privalomas darbuotojų sveikatos tikrinimas; sudaromos sąlygos patikrinti sveikatą darbuotojų darbo laiku. Atsisakę tai padaryti, darbuotojai yra nušalinami nuo darbo ir jiems už tą laiką, kol pasitiks sveikatą, nemokamas darbo užmokestis. Vadovaujantis sveikatos patikrinimo išvadomis, darbuotojai, jų sutikimu, gali būti perkelti į kitą darbą; nėščioms, neseniai pagimdžiusioms ar krūtimi maitinančioms moterims sudaromos sąlygos dirbti nekenksmingoje darbo aplinkoje.

112. Lengvus nelaimingus atsitikimus darbe ir incidentus tiria ligoninės direktoriaus įsakymu patvirtinta dvišalė komisija, sudaryta iš darbdavio atstovo – Darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto ir darbuotojų atstovo saugai ir sveikatai, išrinkto Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 13 straipsnio nustatyta tvarka. Tiriant nelaimingą atsitikimą darbe, gali dalyvauti pats nukentėjęs darbuotojas. Apie kiekvieną nelaimingą atsitikimą, įvykusį darbe, pakeliui į darbą ar iš darbo, incidentą, nukentėjusysis arba asmuo, matęs įvykį arba jo pasekmes, privalo nedelsdamas apie tai pranešti padalinio vadovui, o padalinio vadovas pranešti Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybai. Visi ligoninėje įvykę nelaimingi atsitikimai darbe ir incidentai yra registruojami Nelaimingų atsitikimų darbe, incidentų ir nelaimingų atsitikimų darbe aktų registravimo žurnale bei ištiriami per 7 darbo dienas nuo įvykio.

113. Ligoninėje, siekiant nustatyti darbo aplinkos veiksnius, galinčius sukelti sveikatos sutrikimus ar profesines ligas, periodiškai atliekamas darbo vietų rizikos vertinimas.

114. Darbuotojams, dirbantiems veikiant profesinės rizikos veiksniams, išduodamos asmeninės apsaugos priemonės, kurias jie privalo dėvėti darbo metu.

#### **XIV SKYRIUS APRANGOS, IŠVAIZDOS IR ELGESIO REIKALAVIMAI**

115. Darbuotojai savo elgesiu privalo reprezentuoti ligoninę, kurioje dirba:

115.1. darbo metu turi būti tvarkingai susišukavę, apsirengę, vilkėti nustatyto pavyzdžio darbo drabužiais;

115.2. savo darbo vietose palaikyti tvarką ir švarą;

115.3. nelaikyti jokių asmeninių daiktų, maisto produktų ir gėrimų matomoje vietoje pacientų ir kitų asmenų aptarnavimo vietose, nevertoti jų pacientų ir kitų piliečių aptarnavimo metu;

115.4. pagarbiai elgtis vieni su kitais;

115.5. bendraudami su pacientais, kitais asmenimis būti mandagiais, atidžiais, parodyti dėmesį, padėti;

115.6. saugoti savo ir nekenkti kitų darbuotojų sveikatai;

115.7. darbo metu nešioti darbo pažymėjimą.

116. Informaciją pacientams ir kitiems asmenims teikti tik savo kompetencijos ribose.

117. Darbuotojams darbo metu draudžiama vartoti necenzūrinius žodžius ir posakius, laidyti necenzūrinio arba žeminančio asmens garbę ir orumą turinio informaciją darbo vietoje.

#### **XV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

118. Taisyklės viešai skelbiamos Ligoninės internetinėje svetainėje [www.silalesligonine.lt](http://www.silalesligonine.lt), taisyklių kopijos prieinamos pacientams ir jų atstovams susipažinti Ligoninės Priėmimo-skubios pagalbos skyriuje, Ambulatorinio-konsultacinio skyriaus registratūroje, kiekviename stacionaro skyriuje pas budinčią bendrosios praktikos slaugytoją.

119. Darbuotojui, pažeidusiam šias Taisykles, taikoma tarnybinė ar drausminė atsakomybė pagal Lietuvos Respublikos darbo kodeksą.

120. Pacientas, pažeidęs šias Taisykles, taip pat padaręs Įstaigai žalą, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---