

**SUDERINTA:**  
 Viešosios įstaigos Šilalės ligoninės  
 Darbo tarybos 2022 m kovo 1d.  
 posėdžio protokolas Nr. 2

**PATVIRTINTA**  
 Viešosios įstaigos Šilalės ligoninės  
 direktoriaus 2022m. kovo 31 d.  
 įsakymu Nr. V-29

Viešosios įstaigos Šilalės ligoninės  
 Stebėtojų tarybos 2022 m kovo 14 d.  
 posėdžio protokolas Nr. 4

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠILALĖS RAJONO LIGONINĖS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROJI DALIS

1. Viešosios įstaigos Šilalės rajono ligoninės (toliau – Ligoninė) darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pagrindinio ir papildomo darbo užmokesčio skaičiavimo įstaigos darbuotojams tvarką bei kitas darbo apmokėjimo sąlygas. Ligoninės darbuotojams pastoviajai daliai, kintamajai daliai, priedams ir priemokoms mokėti skiriama darbo užmokesčio fondo dalis neturi viršyti nustatytų normatyvų.

Darbuotojų darbo užmokestis priklauso nuo darbuotojų dirbto laiko, darbo kiekio ir sudėtingumo, darbų masto, atitinkamos profesijos ir kvalifikacijos, darbo stažo, darbuotojo indėlio į Ligoninei keliamų užduočių vykdymą, konkrečios profesijos aktualumo Ligoninei ir jos paklausos šalies darbo rinkoje, Ligoninės veiklos finansinių rezultatų.

2. Viešosios įstaigos Šilalės rajono ligoninės darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas, suderintas su Ligoninės Darbo taryba ir Stebėtojų taryba, tvirtinamas Ligoninės direktoriaus įsakymu.

3. Individualus kiekvieno darbuotojo pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientas ir kitos darbo apmokėjimo sąlygos nurodomos darbo sutartyje, kurią pasirašo darbuotojas ir Ligoninės direktorius.

4. Apraše vartojamos sąvokos ir jų apibrėžimai:

4.1. **darbuotojas** – fizinis asmuo, įsipareigojęs atlygintinai atlikti darbo funkcijas pagal darbo sutartį su darbdaviu;

4.2. **darbo užmokestis** – atlyginimas už darbą, kurį darbuotojas Ligoninėje atlieka pagal darbo sutartį.

4.3. **bazinis darbo užmokesčio dydis** – Darbo užmokesčio apskaičiavimui naudojamas bazinis dydis (B) prilyginamas kiekvienų praėjusių metų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta minimaliai mėnesiniai algai (MMA) pradedant skaičiuoti nuo 2021 metais patvirtintos MMA;

4.4. **pareiginis pastoviosios dalies koeficientas** taikomas šio Aprašo darbuotojams pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies apskaičiavimui, dauginant jį iš bazinio darbo užmokesčio dydžio, išskyrus gaunantiems minimalią mėnesinę algą.

4.5. **minimali mėnesinė alga** – Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta minimali mėnesinė alga (toliau – MMA);

4.6. **darbo laikas** – bet koks laikas, kuriuo darbuotojas yra darbdavio žinioje ir atlieka pareigas pagal darbo sutartį;

4.7. **darbo laiko norma** – laiko trukmė, kurią darbuotojas vidutiniškai per tam tikrą laikotarpį turi dirbti darbdaviui, kad atliktų pareigas pagal pareigybės aprašymą (neskaitant papildomo darbo ir viršvalandžių);

4.8. **darbo laiko režimas** – darbo laiko normos paskirstymas per darbo dieną (pamainą), savaitę, mėnesį ar kitą apskaitinį laikotarpį, kuris negali viršyti trijų paeiliui einančių mėnesių;

4.9. **darbas naktį** – kalendorinis darbo laikas nuo dvidešimt antros valandos vakaro iki šeštos valandos ryto;

4.10. **viršvalandžiai** – laikas, kada darbuotojas faktiškai dirba viršydamas darbo laiko režimo jam nustatytą darbo dienos (pamainos) ar apskaitinio laikotarpio bendrą darbo laiko trukmę;

4.11. **suminė darbo laiko apskaita** – darbo laiko režimas, kai dirbama darbo (pamainos) grafikuose nurodytu laiku, laikantis darbo teisės normose nustatytų maksimaliojo darbo laiko reikalavimų. Darbo laikas apskaičiuojamas per ilgesnį negu savaitė kalendorinį laikotarpį, t. y. pagal įstaigoje nustatytą suminės darbo laiko apskaitos apskaitinį laikotarpį;

4.12. **pasyvusis budėjimas** - laikas, kai darbuotojas privalo būti darbdavio suderintoje vietoje, pasirengęs prirėikus atlikti savo darbo funkcijas;

4.13. **aktyvusis budėjimas** - laikas, kai darbuotojas atlieka savo darbo funkcijas budėdamas (darbovietėje);

5. Darbuotojams, kurių darbo sutartyje nurodoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta MMA, bazinės algos dydis ir pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientas netaikomi.

## II. DIREKTORIAUS IR JO PAVADUOTOJO DARBO APMOKĖJIMAS

6. Ligoninės direktoriui darbo užmokestį nustato meras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 20 straipsnio 2 dalies 17 punktu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 15<sup>1</sup> straipsniu ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. rugpjūčio 28 d. įsakymo Nr. V-1029 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. kovo 25 d. įsakymo Nr. V-361 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų įstaigų vadovų ir jų pavaduotojų mėnesinės algos kintamosios dalies dydžio nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 2 punktu.

7. Ligoninės direktoriaus pavaduotojo darbo užmokestį nustato direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 15<sup>1</sup> straipsniu ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. rugpjūčio 28 d. įsakymo Nr. V-1029 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. kovo 25 d. įsakymo Nr. V-361 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų įstaigų vadovų ir jų pavaduotojų mėnesinės algos kintamosios dalies dydžio nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 2 punktu ir Sveikatos apsaugos ministro teisės aktais.

## III. DARBO UŽMOKESČIO SANDARA IR DARBO UŽMOKESČIO DYDŽIO NUSTATYMO TVARKA

8. Darbo užmokestį (toliau - DU) dirbant vieno etato krūviu sudaro:

8.1. pagrindinis darbo užmokestis (A):

8.1.1. pastovioji dalis ( $A_p$ );

8.1.2. kintamoji dalis ( $A_k$ ),

8.2. papildomas darbo užmokestis (P):

8.2.1. priedai ( $P_i$ );

8.2.2. priemokos ( $P_2$ );

8.2.3. vienkartinės piniginės išmokos ( $P_3$ ).

Darbo užmokestis apskaičiuojamas pagal formulę:  $DU = A + P$ ;

9. Įstaigos darbuotojų pagrindinis darbo užmokestis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$A = A_p + A_k,$$

10. Pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis apskaičiuojama pagal formulę:

$$A_p = B \times K_p, \text{ kur:}$$

B - darbo užmokesčio bazinis dydis, Kp- pastoviosios dalies koeficientas.

11. Darbuotojų darbo užmokesčio apskaičiavimui nuo einamų metų antro ketvirčio, naudojamas bazinis dydis prilyginamas praeitų metų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytai minimaliajai mėnesinei algai (MMA), galiojusiai gruodžio 31 d. Darbuotojams, teikiantiems asmens sveikatos paslaugas pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis apskaičiuojama žemiau nurodyta tvarka:

11.1. minimalus pareiginis pastoviosios dalies koeficientas, taikomas gydytojams yra 2,5.

11.1.1. gydytojų DU pastoviosios dalies apskaičiavimui taikomų koeficientų intervalas už vieną etatą yra 2.5 – 5.5.

11.1.2. konkrečiai gydytojo pareigybei koeficientas intervalo ribose nustatomas, atsižvelgiant į darbuotojo kvalifikaciją, reikalingą konkrečioms pareigoms atlikti, darbuotojo kompetencijas, atsakomybės lygį, darbo intensyvumą, atitinkamą specialistų poreikį Ligoninėje.

11.2. minimalus etatinis konsultacijų skaičius per mėnesį vienam Ambulatorinio konsultacinio skyriaus specialistui patvirtinamas direktoriaus įsakymu. Gydytojams kurie neįvykdo minimalaus konsultacijų skaičiaus, gali būti mažinamas darbo krūvis;

11.3. žemiau išvardintiems specialistams teikiantiems asmens sveikatos priežiūros paslaugoms pagal profesinę kvalifikaciją, pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis apskaičiuojama pagrindu imant minimalią gydytojo vieno etato pastovią dalį ( $B \times Kp$ ) ir užtikrinant, kad šios dalies dydis nebūtų mažesnis kaip:

11.3.1. gydytojams asistentams - 70 %;

11.3.2. inžinerines, technines, ekonomines funkcijas vykdančiam personalui, medicinos psichologams ir socialiniams darbuotojams ir kitiems sveikatos priežiūros specialistams, farmacijos specialistams su aukštuoju universitetu – 80 %.

11.3.3. slaugytojams, akušeriams ir sveikatos priežiūros specialistams su aukštuoju universitetiniu išsilavinimu - 70 %;

11.4.3. slaugytojams, akušeriams ir sveikatos priežiūros specialistams su aukštuoju neuniversitetiniu ar aukštesniuoju išsilavinimu - 60 %;

11.4.4. gydytojams, kuriems nenustatytas etatinis darbo krūvis, mokamas darbo užmokestis už faktiškai išdirbtą laiką. Apskaičiuojant darbo užmokestį taikomas 2,5 pastoviosios dalies koeficientas.

12. Kitiems įstaigos darbuotojams pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientai nustatomi pagal išsilavinimą, darbo sudėtingumą ir atsakomybės laipsnį bei vadovaujantis šia tvarka.

13. Darbuotojams atliekantiems nekvalifikuotą darbą, mokama minimali mėnesinė alga (MMA).

14. Pagrindinio darbo užmokesčio kintamoji dalis nustatoma atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

14.1. darbuotojo specialybės aktualumą;

14.2. darbo sudėtingumą;

15. Pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis ir kintamoji tvirtinama direktoriaus įsakymu.

#### **IV. PRIEDŲ, PRIEMOKŲ IR VIENKARTINIŲ PINIGINIŲ IŠMOKŲ SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKA**

##### **16. Skiriami ir mokami priedai:**

16.1. už vadovaujamąjį darbą gali būti skiriami ir mokami skyrių vedėjams, vyresniosioms slaugytojoms, vyresniesiems sveikatos priežiūros specialistams, kitiems vadovaujantiems darbuotojams.

16.2. už mokslo laipsnį biomedicinos mokslų studijų srityje gali būti skiriami ir mokami darbuotojams, kuriems yra suteiktas mokslo laipsnis biomedicinos mokslų studijų srityje, tiesiogiai susijęs su darbuotojui priskirta darbo funkcija.

16.3. už įgytą kvalifikaciją ir/ar aukštus profesinės veiklos pasiekimus gali būti skiriami ir mokami darbuotojams už savarankiškai įgytas žinias, įgūdžius profesinėje veikloje, kurie padeda pasiekti geresnių Ligoninės veiklos rezultatų. Šie priedai gali būti mokami, kai darbuotojo iniciatyva įgyjamos darbo funkcijai atlikti reikalingos žinios, viršija jo pareigybei nustatytus kvalifikacinius ar kitus specialiuosius reikalavimus.

16.4. darbuotojams dėl tam tikrų specialybių gydytojų ar kitų specialistų poreikio patenkinimo Ligoninėje, kai tam tikrų specialybių gydytojų ar kitų specialistų įdarbinti nepavyksta per protingą laiką, o sutikęs dirbti gydytojas ar kitas specialistas sutaria dėl darbo užmokesčio, didesnio nei Ligoninėje numatytas (leistinas) darbo užmokestis. Šio priedo dydis negali viršyti Ligoninėje esančio (nustatyto) gydytojų ar atitinkamų specialistų vidutinio darbo užmokesčio dydžio.

16.5. už darbą su studentais ir rezidentais.

16.6. už darbuotojo Ligoninėje, turimą ne mažesnę nei 5 (penkių) metų darbo stažą, esant finansinėms galimybėms;

16.7. darbuotojams už prioritetinių paslaugų teikimą (priedai reguliuojantys sutarties su teritorinėmis ligonių kasomis įgyvendinimą) gali būti skiriami ir mokami, kai, atlikus paslaugų suteikimo tam tikro laikotarpio analizę, paaiškėja, kad sutartis su teritorinėmis ligonių kasomis kai kuriose srityse nevykdoma arba nepakankamai vykdoma, o mokamas priedas gali skatinti minėtų paslaugų intensyvesnę teikimą. Šių paslaugų tam tikram laikotarpiui sąrašą tvirtina direktorius įsakymu.

16.8. už darbą dirbant kenksmingų veiksnių veikiamose darbo vietose pagal faktiškai dirbtą laiką yra mokami, kai atlikus darbo vietų įvertinimą, nustatoma, kad yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų.

16.9. Aprašo 16.1. – 16.7. punktuose nurodytus priedus skiria ir jų dydį nustato direktorius įsakymu, įvertinęs Ligoninės finansines galimybes ir motyvuotą darbuotojo tiesioginio vadovo tarnybinį pranešimą (prašymą) dėl šių priedų skyrimo ir mokėjimo. Nesant finansinių galimybių ar/ir nesant pakankamai motyvų tarnybiniame pranešime (prašyme), šie priedai gali būti neskiriami ir nemokami.

16.10. Priedai skiriami ir mokami tam tikram laikotarpiui, kuris negali būti ilgesnis negu kalendoriniai metai. Ligoninėje viršijus darbo užmokesčiui nustatytą, Aprašo 16.1. – 16.7. punktuose nurodytų priedų mokėjimas gali būti nutrauktas, apie tai prieš 1 mėnesį informavus darbuotoją.

## **17. Skiriamos ir mokamos priemokos:**

17.1. už pasyvųjų budėjimą namuose (ne mažesnė kaip dvidešimt procentų dydžio vidutinio darbo užmokesčio per mėnesį priemoka). Už faktiškai atliktus veiksmus apmokama kaip už faktiškai dirbtą darbo laiką.

17.2. už papildomų darbų ar užduočių (papildomų funkcijų), neįtrauktų į to darbuotojo pareigybės aprašymą, atlikimą. Šios priemokos skiriamos ir mokamos, jei papildomi darbai ar užduotys yra suformuluojami raštu ir/arba sulygstami darbo sutartyje. Priemokos dydį nustato direktorius įsakymu, įvertinęs Ligoninės finansines galimybes ir motyvuotą to darbuotojo tiesioginio vadovo arba padalinio, kuriame papildomus darbus ar užduotis atliks darbuotojas, vadovo tarnybinį pranešimą (prašymą) dėl šios priemokos skyrimo ir mokėjimo.

17.3. už padidėjusį darbų mastą, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės (už darbo intensyvumą) bei už suteiktas konsultacijas, aptarnautų pacientų skaičių, viršijant nustatytą darbo krūvį (ambulatorinių paslaugų faktinį skaičių apskaičiuojamas pagal teritorinių ligonių kasų informacinės sistemos duomenis). Priemokos dydį nustato direktorius įsakymu, įvertinęs Ligoninės finansines galimybes ir motyvuotą darbuotojo tiesioginio vadovo tarnybinį pranešimą (prašymą) dėl šios priemokos skyrimo ir mokėjimo.

17.4. priemoka už laikinai nesančio darbuotojo funkcijų vykdymą. Ši priemoka skiriamas ir mokamas tik tais atvejais, kai pavaduojančio asmens atliekamas darbas viršija jam nustatytus darbo krūvio normatyvus (pvz.: aptarnaujamų pacientų skaičių). Skiriant ir mokant šią priemoką turi būti nurodyta: už kokį laikotarpį ir už kokias laikinai nesančio darbuotojo funkcijas mokama priemoka. Esant nurodytiems pagrindams, minėtas priedas yra iki 50 procentų pavaduojamo darbuotojo

pagrindinio darbo užmokesčio (valandinio įkainio) dydžio arba už faktiškai išdirbtą laiką ir skiriamas direktoriaus įsakymu. Jei laikinai nesantį darbuotoją pavaduoja keli darbuotojai, tai lėšos skirtinos pavadavimui apmokėti yra padalijamos tų darbuotojų priedams mokėti.

### **18. Skiriamos ir mokamos vienkartinės pinigines išmokos:**

18.1. už labai gerą darbuotojų darbą kalendoriniais metais. Šiuo atveju vienkartinės išmokos dydį nustato direktorius įsakymu, įvertinus Ligoninės finansines galimybes ir pateiktų pasiūlymų argumentus.

18.2. už atliktas svarbias ir sudėtingas užduotis. Šias priemokas skiria ir jų dydį nustato direktorius įsakymu, įvertinęs Ligoninės finansines galimybes ir motyvuotą darbuotojo tiesioginio vadovo tarnybinių pranešimą (prašymą) dėl šių priedų skyrimo ir mokėjimo.

18.3. Vienkartinės išmokos (18.1. – 18.2. punktai) gali būti skiriamos tik darbuotojams, kuriems einamais metais nebuvo skirti įspėjimai dėl darbo pareigų ar darbo tvarkos pažeidimų.

19. Tarnybinius prašymus dėl priedų, priemokų ir vienkartinių išmokų darbuotojui skyrimo jų tiesioginis vadovas teikia direktoriui, prieš tai suderinęs su atitinkamą sritį kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ar slaugos administratoriumi ar Ūkio administratoriumi. Prašymai užregistruojami Ligoninės darbuotojų prašymų, sutikimų registre. Skyrių vedėjai atsakingi už gydytojų, vyresniosios slaugytojos atsakingos už likusį skyriaus personalą, kad būtų laiku pateikti visi dokumentai, reikalingi priedams ir priemokoms apskaičiuoti.

20. Priedai ir priemokos panaikinami išnykus priedo ar priemokos skyrimo pagrindui ir kitais teisės aktuose numatytais pagrindais.

21. Įstaigos dalį už mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas gaunamų lėšų turi skirti darbuotojų darbo užmokesčiui. Darbo užmokesčiui skiriamą dalį nustato įstaigos vadovas, vadovaujantis Aprašu, sutartimis ir kitais teisės aktais.

## **V. MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ BEI PASYVŲ BUDĖJIMĄ IR ESANT NUKRYPIMAMS NUO NORMALIŲ DARBO SĄLYGŲ**

22. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

23. Darbuotojams budintiems pasyviuoju budėjimu namie, už faktiškai atliktus veiksmus apmokama kaip už faktiškai dirbtą laiką, neviršijant darbo teisės normose nustatytą maksimaliojo darbo laiko reikalavimų.

24. Esant situacijai, kai su darbuotoju sutariama, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

25. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ir kitas aplinkybes.

## **VI. MOKĖJIMAS UŽ LIGOS LAIKOTARPIUS**

26. Ligos išmoka iš Ligoninės lėšų mokama už pirmąsias 2 kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku.

27. Mokama ligos išmoka sudaro 62,06 % išmokos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Vyriausybės nustatyta tvarka.

28. Pagrindas mokėti ligos išmoką yra pagal galiojančius teisės aktus išduotas nedarbingumo pažymėjimas.

## VII. DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TVARKA

29. Darbo užmokestis darbuotojams mokamas Darbo kodekso nustatyta tvarka iki sekančio mėnesio 10 dienos.

30. Darbo užmokestis mokamas į darbuotojo prašyme nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą, esančią viename iš Lietuvos bankų.

31. Gali būti mokamas avansas pagal individualius darbuotojų prašymus 25 einamojo mėnesio dieną. Avanso dydis iki 50 procentų priskaičiuotos mėnesinės algos.

32. Darbo užmokesčio avanso už einamąjį mėnesį išmokėjimui sudaromas darbuotojų sąrašas. Avanso suma rašoma eurais be centų.

33. Jeigu darbo užmokesčio mokėjimo terminas sutampa su nedarbo arba šventine diena, darbo užmokestis išmokamas darbo dieną, einančia po nedarbo arba šventinės dienos.

34. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

35. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojams mokamas jų vidutinis darbo užmokestis, kuris skaičiuojamas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Darbuotojų vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo tvarką. Skaičiuojamasis laikotarpis yra trys paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį mokamas vidutinis darbo užmokestis. Kai atleidžiamo iš darbo darbuotojo paskutinė darbo diena sutampa su paskutine to mėnesio darbo diena, šis mėnuo gali būti įtraukiamas į kompensacijos už nepanaudotas atostogas skaičiuojamąjį laikotarpį.

36. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos Darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju, bet ne vėliau kaip iki darbo santykių pabaigos. Darbo užmokesčio ar su juo susijusių išmokų dalis, neviršijanti darbuotojo vieno mėnesio vidutinio darbo užmokesčio dydžio, visais atvejais turi būti sumokama ne vėliau kaip darbo santykių pasibaigimo dieną, nebent atleidimo metu buvo susitarta kitaip.

37. Kiekvieno Darbuotojo darbo užmokesčio duomenys kaupiami Asmeninėse darbo užmokesčio kortelėse.

38. Išskaitos iš darbuotojo darbo užmokesčio daromos tik Darbo kodekso ar kitų įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka, darbuotojui pateikus raštišką prašymą.

39. Darbo užmokestis skaičiuojamas už praėjusį mėnesį, vadovaujantis direktoriaus įsakymais, iki einamojo mėnesio 1 d. pateiktais darbo laiko apskaitos žiniaraščiais ir iki einamojo mėnesio 6 d. medicinos statistikų pateiktomis už praėjusį mėnesį atliktų konsultacijų ataskaitomis.

40. Darbuotojas, atsakingas už darbo laiko kontrolę ir žiniaraščio pildymą vadovaujasi Ligoninėje patvirtinta Darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarka.

41. Informaciją apie priskaitytą ir išmokėtiną darbo užmokestį bei išskaičiuojamus pajamų ir socialinio draudimo mokesčius ir kitas išskaitas, darbuotojai gauna atsiskaitymo lapelius į asmeninį elektroninį paštą, neturintiems į teikiami asmeniškai.

42. Darbuotojams pateikiama detali apskaičiuoto darbo užmokesčio informacija, nurodant jo pagrindinį atlyginimą, visus priedus ir vienkartinės pinigines išmokas pagal įstaigoje galiojančią darbo užmokesčio priskaitymų bei atskaitymų kodavimą.

43. Darbo užmokesčio fondo dydis Ligoninėje negali viršyti direktoriaus įsakymu patvirtinto ir suderinto su Stebėtojų taryba, normatyvo.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Aprašas keičiamas:

44.1. kai pakeičiama LNSS šakos kolektyvinė sutartis;

44.2. kitais atvejais, siekiant pašalinti prieštaravimus tarp šio Aprašo ir norminių teisės aktų reikalavimų, faktinės Ligoninės finansinės padėties.

45. Aprašo nuostatų keitimui yra taikoma ta pati tvarka (procedūra) kaip ir tvirtinant šį Aprašą.

46. Žinios apie darbuotojo darbo užmokestį teikiamos ir skelbiamos tik įstatymo numatytais atvejais arba darbuotojui sutikus.

---